

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИКОСЕЛЬСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД №14»

Ярославская ул., д. 1,
с. Великое,

Гаврилов-Ямский р-н,
Ярославская обл., 152250

Тел: (48534) 38-2-12

e-mail: vel-detsad@mail.ru

ОКПО 21718575 ОГРН 1027601070276

ИНН/КПП 7616006443/761601001

14.12.2020 г.

В Управление образования
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района

25.09.2020 года Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района проведена проверка соблюдения трудового законодательства в отношении муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Великосельский детский сад № 14».

По результатам проверки заведующим Калябиной Л.А. были проведены мероприятия по устранению нарушений:

1. Внесены записи в трудовые книжки Лыжиной Л.Н. и Морозкова И.Н. с правильным указанием должности.
2. Впредь при записи названия учреждения в трудовых книжках будет записываться и сокращенное название учреждения. В личных карточках уволенных работников будет указываться ссылка на пункт, статью Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Личные дела работников приведены в соответствие с Порядком: изъяты документы, которые не должны храниться в личных делах – копии паспорта, СНИЛС, ИНН. Приведены в соответствие личные карточки Т-2 – внесены недостающие сведения. Вложены соглашения об обработке персональных данных, хранившиеся отдельно.
4. В приказы по личному составу принятых работников вносятся сведения в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором.
5. Приведены в соответствие трудовые договоры работников: заключены дополнительные соглашения, внесены сведения о должности, окладах и

ставках, условиях труда, стимулирующих выплатах. Заключены договора о внутреннем совместительстве.

6. Заведен журнал уведомлений работников об отпуске. График отпусков на 2021 год составлен с учетом требований по форме № Т-7, заведен журнал уведомлений о начале отпуска, переносы отпуска будут отражаться в графике и только по заявлению с указанием причины.

7. Приказы о замещении подаются в бухгалтерию с указанием почасовой оплаты. Со всеми приказами сотрудники ознакомлены под роспись.

8. Утверждена программа проведения вводного инструктажа. Сроки повторных инструктажей не нарушаются.

9. Проведено обучение необученных работников оказанию первой помощи пострадавшим с оформлением удостоверений.

10. Утвержден перечень работников, которым необходима выдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, издан приказ «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и смывающих и обезвреживающих средств».

11. Утвержден список работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам, с указанием вредных производственных факторов.

12. Заведен журнал учета выдачи направлений на медосмотр.

13. Работники под роспись ознакомлены с результатами «Специальной оценки труда» на их рабочих местах, карты СОУТ членами комиссии подписаны. Сводные данные о результатах СОУТ на сайте учреждения размещены. Ссылка на документ:

https://ds14gav.edu.yar.ru/dokument/svodnaya_vedomost_rezultatov_provedeniya_spetsialnoy_otsenki_usloviy_truda.pdf

14. Положение о системе управления охраной труда в учреждении утверждено. Ссылка на документ:

https://ds14gav.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti/okalnie_akti/polozhenie_po_ot.pdf