



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО района**

Управление образования

152240 г.Гаврилов -Ям,
ул.Красноармейская, д.8
Тел:(085 34) 2-41-51 Факс: (085 34) 2-40-51
от 10.12.2020 № 357
на № 398 От16.11.20

Начальнику управления финансов
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района
Барановой Е.В.

***Ответ на представление по устранению недостатков в МДОУ
«Великосельский детский сад №14»***

Содержание нарушения	Устранение нарушения	Ответственный за устранение недостатка
1	2	3
Нарушение п.11 Инструкции 157н, п.6 разд.3 Учетной политики, п.6.8 раздела 5 УП	Журнал операций №4 сформирован в хронологическом порядке. На начало года закрыты остатки денежных средств по нулевому коду БК.	Страхова Г.В.
Нарушение Методических указаний Инструкции №52н и ст.9 Федерального закона №402-ФЗ	1.Журнал операций №5 Расчеты с дебиторами по доходам и №8 Расчеты по прочим операциям составляются ежемесячно, подкреплен соответствующими документами. 2.В платежных ведомостях на выдачу денежных средств ф.0504403 заполнены все реквизиты. 3.В Авансовых отчетах ф.0504505 заполнены все реквизиты 4. Журнал операций №6 подписан главным бухгалтером и ответственным исполнителем. 5. Журналы операций распечатаны помесечно. 6. Применяется ведомость выдачи	Живова И.Г Глухова А.Ю. Страхова Г.В. Иферова И.В. Сигова Е.Б.

	<p>материальных ценностей на нужды учреждения ф.0504210.</p> <p>7. Распечатываются акты о списании материальных запасов ф.050230.</p> <p>8. Применяется акт о приеме-передаче нефинансовых активов ф.0504101.</p> <p>9. Не применяется акт произвольной формы для списания отдельных продуктов питания (соль, уксусная кислота).</p> <p>10. При проведении инвентаризации за 2019 год в программном продукте АС-Смета была недоработана ф.050087 инвентаризационная опись. С 01.01.2020 разработчиком сделана доработка формы. В настоящее время при проведении инвентаризации используется форма нового образца.</p> <p>11. Главная книга на бумажном носителе распечатана ежемесячно. Подписана, пронумерована и сброшурована.</p>	
Нарушение Указаний Банка России от 11.03.2014 №3210-У	Приходные и расходные кассовые ордера отражаются в хронологическом порядке.	Кузнецова Т.А.
Нарушение приложения №12 к УП	Внесены поправки в УП приложение №12 (заявление о выдаче в подотчет)	Казанкина М.В.
Нарушение п.6 и п.32 Приложения №8 к УП	Внесены изменения в Приложение №8 исключены командировочные удостоверения согласно постановления Правительства РФ от 29.12.2014 №1595.	Казанкина М.В.
Нарушение п.8 СГС «Запасы»	В настоящее время материальные запасы (канцтовары, медикаменты, игрушки, методлитература) ведутся в бухгалтерии в количественно-суммовом учете по каждой единице товара. До проверки количественно-суммовой учет применялся у МОЛ учреждения.	Страхова Г.В.

Нарушение п.205,п.206,п.265 Инструкции №157н, Методических указаний Инструкции №52н	В журнале операций №4 остатки по счетам 206,303 отражены. Журнал распечатан ежемесячно и отражены расчеты с поставщиками и подрядчиками.	Страхова Г.В.
Нарушение п.2, ст.434 ГК РФ, п.2 ст.160ГК РФ	Оригиналы договоров с ООО «Новое детство», ООО «Алт-Трейд», ООО «Бравицкая ЯрВода» присутствуют и приложены для проверки.	Хасанова И.А
Нарушение постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	Образец Штатного расписания утвержден в УП учреждения	Казанкина М.В.
Нарушение в начислении заработной платы	Ошибки при установлении должностных окладов в тарификационном списке, а также ошибки в начисляемых суммах окладов у сотрудников пересчитаны (расчетные листы прил.)	Пологова Е.В.
Нарушение п.6 Инструкции №33н	Отчетность за 2019 год пронумерована, оглавление сделано, распечатаны недостающие формы (0503760,0503773,0503295,0503710Р)	Сигова Е.Б.

Заведующий:

Калябина Л.А

Исполнитель:
Казанкина М.В.
2-41-78

