



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2024 № 297

Об утверждении Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Гаврилов-Ямского муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Гаврилов-Ямского муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:

- от 25.04.2018 № 494 «Об утверждении Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Гаврилов-Ямского муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»;

- от 25.07.2023 № 697 «О внесении изменения в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.04.2018 № 494».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального района Узикову Е.В.

4. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского  
муниципального района

А.Б.Сергеичев

Приложение к постановлению  
Администрации Гаврилов-Ямского  
муниципального района  
от 12.04.2024 № 297

### **Порядок**

ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Гаврилов-Ямского муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования

1. Порядок ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Гаврилов-Ямского муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях Гаврилов-Ямского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – организация или ОО).

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется территориально на приеме начальником отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района по адресу: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д.8 в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации путем личного обращения или через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в сети Интернет по адресу: <http://gosuslugi.ru>. В случае регистрации через ЕПГУ родителям (законным представителям) в течение 30 дней с момента регистрации необходимо обратиться к специалисту по приему заявлений и подтвердить свое заявление, предоставив оригиналы документов, необходимых для постановки на учет. При пропуске этого срока заявление регистрируется вновь.

3. При постановке на учет детей родители (законные представители) предъявляют оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Гаврилов-Ямского муниципального района;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в ОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (на усмотрение заявителя);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (на усмотрение заявителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей или комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии потребности) (на усмотрение заявителя).

При постановке на учет детей родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и несут ответственность за их достоверность. Персональные данные ребенка вносятся в электронную очередь в автоматизированной системе учета и сохраняются до получения им места в ОО.

4. При постановке на учет детей в электронную очередь вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту – сведения):

- Ф.И.О. ребенка, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, адрес проживания, тип и вид группы;
- согласие на зачисление в группу кратковременного пребывания (по желанию родителей);
- желаемый год поступления;
- желаемые организации по месту проживания ребенка;
- номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот, у родителей (законных представителей) (при наличии льгот);
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ОО, выбранной родителем (законным представителем), сведения о ФИО полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер;
- номер и дата документа, подтверждающие потребность в определении ребенка в оздоровительные, комбинированные и компенсирующие группы (при наличии потребности);
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные документа, удостоверяющего личность, номера контактных телефонов.

В случае изменения сведений, предоставленных родителями (законными представителями), последние обязаны сообщить в Управление образования измененные данные.

5. В день обращения родителю (законному представителю) под личную подпись начальником отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района выдается учетный документ – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет (далее по тексту – решение).

6. При повторном обращении родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в электронной очереди, им под личную подпись выдается повторное решение с внесенными изменениями.

7. В случае отсутствия доступа к электронной очереди по каким-либо причинам, не зависящим от действий специалиста по приему заявлений, постановку на учет в день обращения родителей (законных представителей) осуществить невозможно.

Невозможность постановки на учет в электронном виде может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не зависящими от поставщика услуги.

8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в постановке на учет в следующих случаях:

- предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 3 Порядка;
- наличие сведений о ребенке в электронной очереди в другом муниципальном образовании Ярославской области;
- механизм аннулирования учётной записи о ребенке.

9. Граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в организациях (далее по тексту – льгота), должны предоставить в Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района документы, подтверждающие наличие льготы.

В случае если родители (законные представители) не предоставили документы, подтверждающие наличие льготы на предоставление ребенку места в ОО, заявление рассматривается на общих основаниях.

Право преимущественного приема применяется при условии, что ОО, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОО, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

10. Гражданам, чьи дети поставлены на учет в группы оздоровительной или компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО Гаврилов-Ямского муниципального района, ранее поставленных на учёт в электронной очереди в других муниципальных образованиях Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в другом муниципальном образовании Ярославской области,

затем обратиться в Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района с соответствующим заявлением.

12. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется, если ребёнок не посещает ОО в другом муниципальном образовании Ярославской области, либо изменяется на текущую дату, если ребёнок является воспитанником ОО в другом муниципальном образовании Ярославской области (о чём имеется запись приказа ОО «О зачислении в контингент»).

13. Комплектование ОО на новый учебный год проводится ежегодно в период с 1 по 31 мая и по мере необходимости (при наличии мест в ОО) в течение учебного года согласно дате регистрации, в электронной очереди, с приоритетом льгот и права преимущественного приема на обучение, установленных законодательством РФ.

14. Руководители организаций ежегодно в срок до 20 апреля текущего года подают начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о планируемом количестве свободных мест в организациях на новый учебный год (далее по тексту – заявки).

15. Не позднее 30 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в организациях вносится в электронную очередь для формирования списков детей и предоставления мест в организациях (далее по тексту – списки детей). При распределении детей в ОО в течение учебного года руководители подают заявки в Управление образования, свободные места указывают на дату заседания районной комиссии по утверждению списков детей, направленных для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные организации.

16. Состав и график работы районной комиссии по утверждению списков детей, направленных для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные организации (далее – комиссия), ежегодно утверждается приказом Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. В состав комиссии могут входить: специалисты Управления образования, педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций, представители общественности.

17. При формировании списков детей с помощью электронной очереди учитывается постановка на учет детей в определенную организацию в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- предоставление мест лицам, имеющим право преимущественного приема на обучение;
- остальным категориям – в порядке даты постановки на учет детей, с учетом возраста ребенка, заявленной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории;

- при формировании списков детей с помощью электронной очереди учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года;

- при предоставлении мест в группах компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности учитывается дата постановки на учет для определения детей в указанные группы.

В случае отсутствия свободных мест соответствующей возрастной категории в желаемой организации (организациях), заявленных родителями (законными представителями), сведения в электронной очереди сохраняются по дате и времени первоначальной постановки детей на учет.

В случае утраты права на льготы в обеспечении местами в организации, при распределении мест с помощью электронной очереди учитывается первоначальная дата постановки на учет детей в электронной очереди.

18. Сформированные с помощью электронной очереди списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией.

Решение комиссии утверждается протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

Комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.

19. Не позднее 1 июня текущего года утвержденные списки детей передаются руководителям для приема и зачисления детей в организации. Руководители организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации, в том числе и в течение учебного года.

20. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 июня текущего года путем размещения на информационных стендах в Управлении образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района по адресу: Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Красноармейская, д.8, и на странице Управления образования на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района [http://gavyam.ru/about/management/upr\\_obraz/](http://gavyam.ru/about/management/upr_obraz/).

21. Не позднее, чем через 1 месяц после размещения для сведения списков родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю организации с целью заключения договора (в случае распределения детей на новый учебный год – в течение 50 календарных дней).

22. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию в сроки, указанные в п.21, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей в электронной очереди.

Сведения о таких детях восстанавливаются в электронной очереди в соответствии с первоначальной датой постановки их на учет и желаемым годом зачисления в дошкольную организацию следующим за текущим.

23. Руководители организаций ежегодно по состоянию на 30 июня подводят итоги формирования контингента воспитанников организации и подают начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района заявку о наличии свободных мест по возрастным группам.

При поступлении заявок от руководителей о наличии свободных мест в течение учебного года списки детей утверждаются членами комиссии в составе не менее 3 человек. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест в организациях и при наличии на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в данных организациях.

24. Детям, посещающим организации в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в организациях на режим полного дня в соответствии с п.17.

25. Посещение детьми группы кратковременного пребывания в организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

26. Перевод детей из одной ОО в другую ОО осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

27. Перевод детей с письменного согласия родителей (законных представителей) осуществляется автоматизировано с помощью электронной очереди и не зависит от периода (времени) учебного года. Родители (законные представители) детей, зачисленных в ОО, желающие определить ребенка в другую ОО, обращаются в Управление образования с целью внесения изменений в электронную очередь. Специалист по приему заявлений по письменному заявлению родителей (законных представителей) вносит изменения в электронной очереди:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «желает перевестись или изменить условия договора»;
- вносит изменения в графу «желаемое учреждение»;
- вносит изменения в адрес проживания и др. информацию;
- изменяет дату регистрации первичного обращения на текущую;
- выдает родителю (законному представителю) учетный документ - решение с внесенными изменениями.

Место ребенку в другой ОО предоставляется в порядке общей очередности, при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории.

28. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками ОО, вправе самостоятельно осуществить выбор ОО путем «обмена мест» по согласованию с руководителями организаций. Обмен мест родители (законные представители) находят самостоятельно.

Необходимыми условиями для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;
- соответствие направленности групп;
- наличие письменных заявлений родителей об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в обмене.

Для согласования «обмена мест» между ОО руководители организаций на основании заявлений родителей (законных представителей) обращаются с письменным ходатайством в Управление образования, вопрос о переводе воспитанников в порядке «обмена мест» рассматривается на заседании районной комиссии по утверждению списков детей, направленных для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные организации. Отчисление и зачисление детей в ОО в порядке «обмена мест» производится на основании решения комиссии.

29. Зачисление детей, направленных в ОО, осуществляется приказом руководителя ОО и вносятся изменения в электронную очередь путем внесения номера и даты приказа о зачислении в организацию.