

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района от

30.11.2015 № 1309

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕЛИКОСЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №14»
(новая редакция)**

Ярославская область

Гаврилов-Ямский муниципальный район

с. Великое

2015 год

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Великосельский детский сад №14» имеет богатое историческое прошлое.

Первое упоминание о создании детского сада было зафиксировано в 1930 году. Тогда Союзом промкооперации в п. Великое была организована первая детская площадка. В 1932 году Союз промкооперации покупает у сельского совета бывший дом купца Моругина, детский сад переезжает на постоянное место жительства.

В послевоенные годы, в 1956 году детский сад передают сначала обувной фабрике, а в 1973 году - швейной фабрике. С этого времени он существует как детский сад №7 швейной фабрики п. Великое. Решением Гаврилов - Ямского районного Совета народных депутатов Ярославской области от 09.03.1983 года № 99 «Об изменении статуса детского дошкольного учреждения» решено: присвоить детскому саду №7 швейной фабрики п. Великое - детский сад №14.

Постановление Главы Администрации Гаврилов - Ямского района от 14.09.1992 года № 433 «О передаче детского сада №14 в муниципальную собственность» постановляет: председателю комитета по управлению имуществом принять с 01.10.1992 года здание и оборудование детского сада №14 в муниципальную собственность и передать их в оперативное управление администрации Великосельского поссовета.

Распоряжением Главы Администрации Гаврилов - Ямского района от 15.02.1993 года № 22-р «Об изменении статуса детского дошкольного учреждения» решено: детскому саду №14 п. Великое присвоить статус яслей - сада №14 с 01.02.1993 года.

Постановлением Главы Гаврилов - Ямского муниципального округа от 28.05.2001 года № 416 «О детском саду №14» постановляет: переименовать детский сад № 14 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Великосельский детский сад №14.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Великосельский детский сад №14 зарегистрировано Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального округа 19.02.2002 года, регистрационный номер № 483.

Постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района от 23.08.2011 года № 1201 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Великосельский детский сад №14» постановляет: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Великосельский детский сад №14 переименовать в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Великосельский детский сад №14.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Великосельский детский сад №14» (далее - образовательное учреждение или детский сад) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Устав создан на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.07.2015 № 844 «Об утверждении формы типового Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения и Порядка утверждения Уставов (внесения изменений и дополнений в Уставы) муниципальных образовательных бюджетных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района».

Официальное наименование образовательного учреждения:

полное - муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Великосельский детский сад №14»;

сокращенное - МДОБУ «Великосельский детский сад №14».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Место нахождения образовательного учреждения: 152250, Россия, Ярославская область, Гаврилов - Ямский район, Великосельский сельский округ, село Великое, улица Ярославская, дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 152250, Россия, Ярославская область, Гаврилов - Ямский район, Великосельский сельский округ, село Великое, улица Ярославская, дом 1.

1.1 Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, действует в соответствии с настоящим Уставом и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2 Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя муниципального образовательного бюджетного учреждения от имени Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района.

Отдельные функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения от имени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет в установленном порядке Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в ведении которого находятся образовательные учреждения и являющееся по отношению к учреждениям главным распорядителем бюджетных средств.

4

Образовательное учреждение находится в непосредственном подчинении (подведомственно) Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.3 Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия собственника имущества образовательного бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.4 Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Образовательное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.5 Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.6 Устав, а также изменения, вносимые в Устав образовательного учреждения утверждаются учредителем по согласованию с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям и Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.7 Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8 Право образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и действует бессрочно.

Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения. 5

1.9 Образовательное учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 К компетенции образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прием обучающихся в образовательное учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся образовательного учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.11 Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района.

1.12 Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- Устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.13 Образовательное учреждение структурных подразделений, в том филиалов и представительств, не имеет.

1.14 В образовательном учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В учреждении образование носит светский характер.

1.15 Медицинское обслуживание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется штатным или специально закреплённым органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение оздоровительных и лечебнопрофилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Оздоровительная работа осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития и с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Виды услуг, выполняемые образовательным учреждением при осуществлении медицинской деятельности: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии.

- 1.16 Организация питания в образовательном учреждении осуществляется штатным персоналом учреждения.
- 1.17 Образовательное учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом обучающихся и временем их пребывания в учреждении по нормам, утверждённым в установленном порядке согласно примерному меню.
- 1.18 Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего учреждением.
- 1.19 Отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и персоналом образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 1.20 Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических и иных работников детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, локальными нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.
- 2.2 Деятельность образовательного учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания нравственности, патриотизма, гражданственности, свободного развития личности.
- 2.3 Предметом деятельности образовательного учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, оказание услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере образования.
- 2.4 Основными целями деятельности образовательного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Устава.
- 2.5 Для достижения поставленных целей образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6 Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7 Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- медицинская деятельность: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- логопедическое, психологическое и педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- проведение культурно - досуговых, спортивных мероприятий;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования - конференций, семинаров, выставок, конкурсов.

2.8 При осуществлении приносящей доход деятельности образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района.

2.9 Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.10 Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2 Обучение в образовательном учреждении проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

3.3 В образовательном учреждении функционируют 6 возрастных групп общеразвивающей направленности в режиме 10-часового пребывания детей. Режим работы образовательного учреждения: с 7.30 часов до 17.30 часов, при пятидневной

рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Количество воспитанников определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

Образовательное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

- 3.4 Образовательное учреждение обеспечивает развитие творческих способностей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учётом их интересов и склонностей, создаёт целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.
- 3.5 Образовательное учреждение самостоятельно в выборе средств, форм, методов воспитания и обучения.
- 3.6 Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно - ориентированное развитие обучающегося.
- 3.7 Образовательное учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с санитарными нормами.
- 3.8 При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками образовательного учреждения в рамках педагогической диагностики.

4 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1 Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Заведующий назначается Учредителем образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района срочного трудового договора.
- 4.2 К компетенции заведующего образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Управления образования и Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям соответственно.
- 4.3 Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью образовательного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования и Управлению по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям в соответствии с установленной компетенцией.
- 4.4 Заведующий образовательного учреждения:
 - действует без доверенности от имени образовательного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и

некоммерческих организациях;

- руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;

распоряжается имуществом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского района и настоящим Уставом;

- определяет структуру образовательного учреждения;

11

- по согласованию с Учредителем и Управлением образования утверждает штатное расписание;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о приеме и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального района;

- решает вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью образовательного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Заведующий образовательного учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и

воспитательного процесса;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- непредставление и (или) представление в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Гаврилов-Ямского района и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;

превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, установленного Учредителем.

Заведующий образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6 Заведующий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.7 Заведующий обязан:

4.7.1 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц надзорных органов.

4.7.2 представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

4.8 В случаях, предусмотренных законодательством, заведующий возмещает образовательному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9 Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- общее собрание работников образовательного учреждения;
- педагогический совет образовательного учреждения;
- совет учреждения.

4.9.1 Высшим коллегиальным органом управления детского сада, выражающим интересы работников образовательного учреждения, является общее собрание работников

образовательного учреждения (далее по тексту - общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников образовательного учреждения. На общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. На заседаниях общего собрания ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в образовательном учреждении. Решение вопросов, вынесенных на общее собрание, считается принятым, если за них проголосовало не менее 51% работников образовательного учреждения, присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране, должностных инструкций работников;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников образовательного учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся образовательного учреждения;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения.

5 Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательном учреждении создаётся педагогический совет.

Членами педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники образовательного учреждения. Председателем педагогического совета является старший воспитатель образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в образовательном учреждении.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции педагогического совета относится:

- разработка образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие основной образовательной программы образовательного учреждения;

- определение учебных изданий, используемых при реализации основной

образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- подведение итогов деятельности образовательного учреждения за учебный год;
- организация изучения и обсуждения нормативно - правовых документов в области дошкольного образования;
- принятие решения о выдвижении педагогических работников на награждение;
- выполнение иных функций, вытекающих из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.9.3 Совет учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Совет учреждения формируется в составе 6 человек сроком на один год и состоит из избираемых членов, представляющих работников образовательного учреждения.

Заведующий входит в состав совета учреждения по должности.

Руководство советом учреждения осуществляется председателем совета учреждения, делопроизводство осуществляется секретарем, которые избираются открытым голосованием сроком на один календарный год. Председатель и секретарь совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов совета учреждения. Решение совета учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета учреждения.

Решение совета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции совета учреждения относится:

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности образовательного учреждения законодательства Российской Федерации, Ярославской области и настоящего Устава образовательного учреждения;
- рассмотрение порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и материальной поддержки работников, включая премии;
- председатель совета учреждения совместно с заведующим представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- заслушивает отчёты и распоряжения администрации образовательного учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и обучающихся.

5.1 Порядок выступления органов управления от имени образовательного учреждения:

5.1.1 Общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет образовательного учреждения, совет учреждения вправе самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства школы.

5.1.2 В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания, педагогического совета, совета учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3 Общее собрание, педагогический совет, совет учреждения вправе выступать от имени детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.1.4 При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание, педагогический совет, совет учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим.

5.2 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии образовательным учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении создан родительский совет образовательного учреждения, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

16

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.3 Правом поступления в образовательное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Правила приема в образовательное учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в образовательное учреждение должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4 Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.5 Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6 Обучающиеся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом индивидуальных особенностей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов физического, психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- пользование развивающей предметно - пространственной средой образовательного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

17

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, предлагаемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением.

5.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения,

приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

5.9 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

18

5.10 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11 Работники образовательного учреждения имеют право на участие в управлении учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.12 Отношения между руководителем и работниками образовательного учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13 Педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15 Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

19

5.16 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17 Педагогические работники образовательного учреждения имеют дополнительные права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение квалификации по специальности один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18 К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.19 В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие обязанности:

- соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Права работников образовательного учреждения:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и

качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый посредством установления нормальной продолжительности рабочего времени, предоставления еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

21

- переподготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.20 Работники образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.21 Ответственность за создание в образовательном учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет заведующий образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, уставом образовательного учреждения и трудовым договором.

5.22 Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами образовательного учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1 Образовательное учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского района в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2 Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3 Образовательное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательного учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4 Решение о разработке и принятия локальных нормативных актов принимает заведующий образовательным учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников образовательного учреждения для учета его мнения;

- при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), они направляются в родительский совет образовательного учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательного учреждения.

6.5 Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

6.7 После утверждения локально-нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

6.8 Образовательным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

7 КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1 Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет

прекращение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- устанавливает условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

- устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций образовательным учреждениям;

- устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям;

определяет перечень особо ценного движимого имущества образовательного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении образовательному учреждению средств на его приобретение;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8 КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

8.1 Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

- принимает решение об изъятии у образовательного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

8.2 Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении образовательного учреждения следующие

полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве

- оперативного управления за образовательным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

24

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем образовательного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества образовательного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом образовательного учреждения; неисполнения поручений Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, данных в пределах своей компетенции.

8.3 Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Управлением образования готовит проекты постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о согласии:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

8.4 Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района совместно с Учредителем осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за

бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

9 КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1 Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, а также приобретенного бюджетным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- согласовывает Устав и изменения, вносимые в Устав;

- согласовывает программы развития образовательного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- утверждает в установленном порядке бюджетную смету образовательного учреждения;

- утверждает финансовые документы;

проводит в установленном порядке экономический анализ деятельности образовательного учреждения;

- поддерживает в образовательном учреждении условия, необходимые для реализации уставных целей;

- является главным распорядителем бюджетных средств;

- имеет право подписи финансовых документов;

- контролирует использование денежных средств по утвержденным целевым программам;

- распределяет и контролирует расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя образовательного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
 - готовит проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации и положениями действующего законодательства Российской Федерации Ярославской области, нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
 - назначает на должность и освобождает от должности руководителя образовательного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;
 - согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- вносит в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации предложения о закреплении за образовательным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, а также об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

10 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Имущество образовательного учреждения является собственностью Гаврилов-Ямского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2 Собственником имущества образовательного учреждения является Гаврилов-Ямский район.

Гаврилов-Ямский район не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

10.3 Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы образовательного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.4 Источниками формирования финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;
- доходы образовательного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.5 Отражение операций при ведении бюджетного учета образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

10.6 Образовательное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

10.7 Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8 Образовательное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.9 Образовательное учреждение без согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом.

10.10 Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке.

10.11 Совершение образовательным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.12 В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11 РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2 Изменение типа образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.

11.3 Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

11.4 Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.5 Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6 Принятие решения о реорганизации или ликвидации

муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.7 Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. 29

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения.

11.8 Требования кредиторов ликвидируемого образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.9 Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Гаврилов-Ямского муниципального района.

11.10 Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11 При ликвидации и реорганизации образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.12 При прекращении деятельности образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

